

INFORMATOR DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. KOMU PRZYSŁUGUJE ZASIŁEK SZKOLNY

Zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Gdańska:

- ❖ Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- ❖ Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- ❖ Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- ❖ Rodzice ucznia,
- ❖ Pełnoletni uczeń,
- ❖ Dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – za zgodą rodzica ucznia.
- ❖ Świadczenie może być również przyznawane z urzędu – za zgodą rodzica ucznia.

III. PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI PRZYZNANIA

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe należy rozumieć nagłą lub nieprzewidywalną okoliczność utrudniającą prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającą naukę ucznia.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

WAŻNE – W gminie Gdańsk zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, maksymalnie trzy razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Druki wniosków można pobrać w Dziale Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Centrum Świadczeń (GCS) mieszczącego się w Gdańsku przy ul. 3-go Maja 9, godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–15.00, środa 8.00–17.00 lub ze strony internetowej www.bip.gcs.gda.pl – menu: Informacje



podstawowe – Procedury i formularze – Zasiłek szkolny

Kontakt telefoniczny z pracownikiem - 572-596-459.

O ZASIŁEK SZKOLNY MOŻNA UBIEGAĆ SIĘ W TERMINIE DO DWÓCH MIESIĘCY OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA UZASADNIAJĄCEGO PRYZNANIE TEGO ZASIŁKU.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (art. 57 kodeksu postępowania administracyjnego).

V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- ❖ Dowód osobisty wnioskodawcy – do wglądu, (w przypadku ubiegania się o świadczenia dla pełnoletniego ucznia dowód osobisty ucznia (do wglądu) oraz jego upoważnienie dla wnioskodawcy do ubiegania się o świadczenia w jego imieniu),
- ❖ Dokument potwierdzający tożsamość ucznia – do wglądu,
- ❖ Dokument potwierdzający zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku oraz datę tego zdarzenia (np. odpis aktu zgonu; zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek; zaświadczenie wystawione przez policję - kradzież lub straż pożarną – pożar; świadectwo pracy).
- ❖ W przypadku, gdy wskazywane zdarzenie dotyczy zgonu, niezbędnym jest potwierdzenie aktywności zawodowej osoby zmarłej (praca zawodowa, renta, zarejestrowanie w urzędzie pracy etc.)

W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

Uwaga: W przypadku składania kopii dokumentu należy przedstawić oryginał do wglądu.

VI. DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

Wnioskodawca otrzymujący zasiłek szkolny w formie pieniężnej dokumentuje wykorzystane zasiłku na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających dokonane wydatki na każdorazowe żądanie organu.