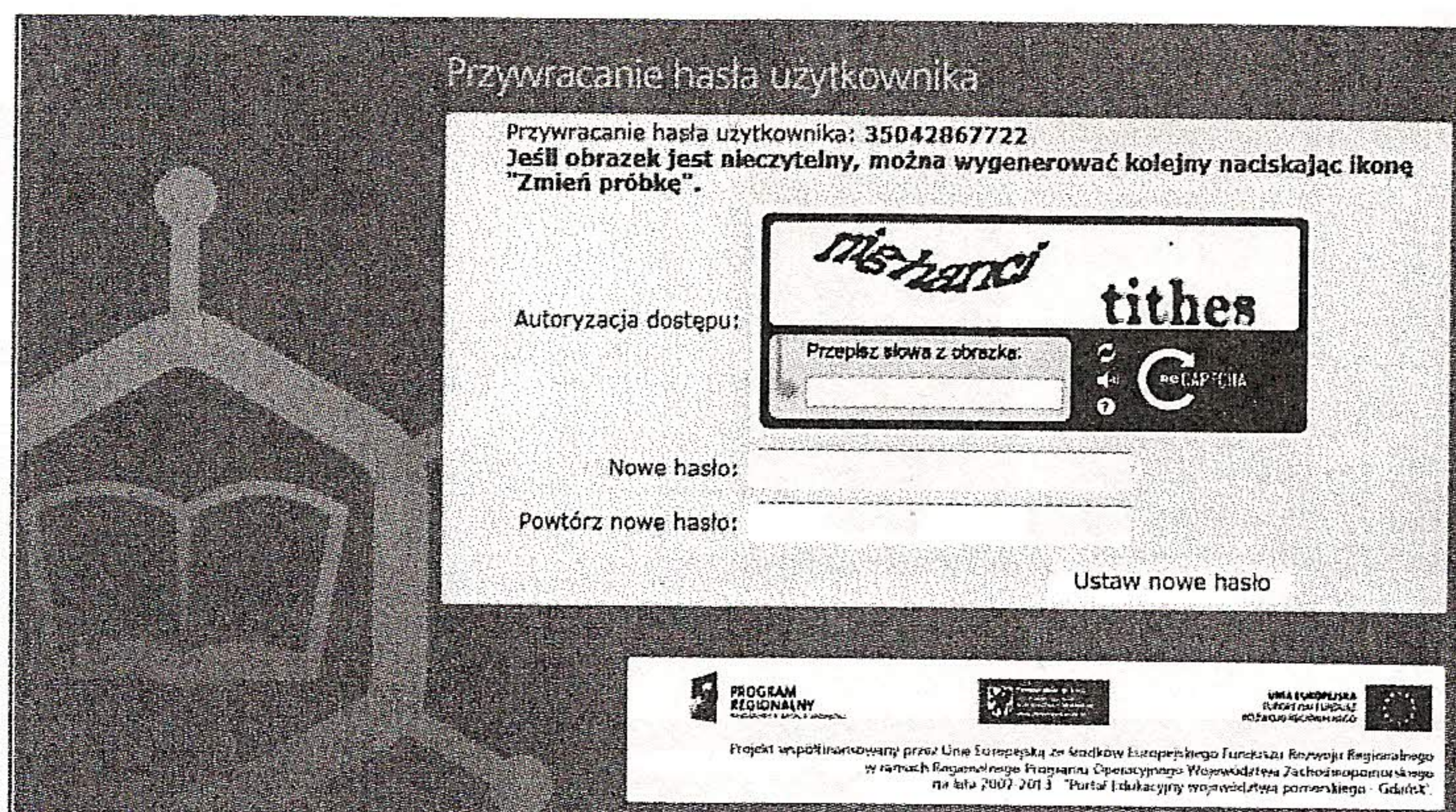


- W otrzymanej wiadomości odszukać i zapamiętać nadany przez system LOGIN użytkownika
- Kliknąć w odnośnik zawarty w treści wiadomości, umożliwiający przejście do okna, pozwalającego ustawić hasło/nowe hasło użytkownika

Uwaga: odnośnik przesłany na adres e-mail użytkownika umożliwiający nadanie / przywrócenie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu.


Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

Po kliknięciu odnośnika w widoku otrzymamy okno:



5. Tworzenie hasła/ przywracanie hasła w oknie „Autoryzacja dostępu”

- W polu „Przepisz słowa z obrazka” wpisać tekst wyświetlony nad tym polem (pamiętać o spacji pomiędzy słowami)

Uwaga: jeśli tekst jest nieczytelny można go zmienić klikając ikonkę „Zmień próbke” 

- Uzpełnić pole „Nowe hasło”- wybranym hasłem spełniającym podane warunki:

-długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne np. @ #

-może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)

-zmienia się co 180 dni

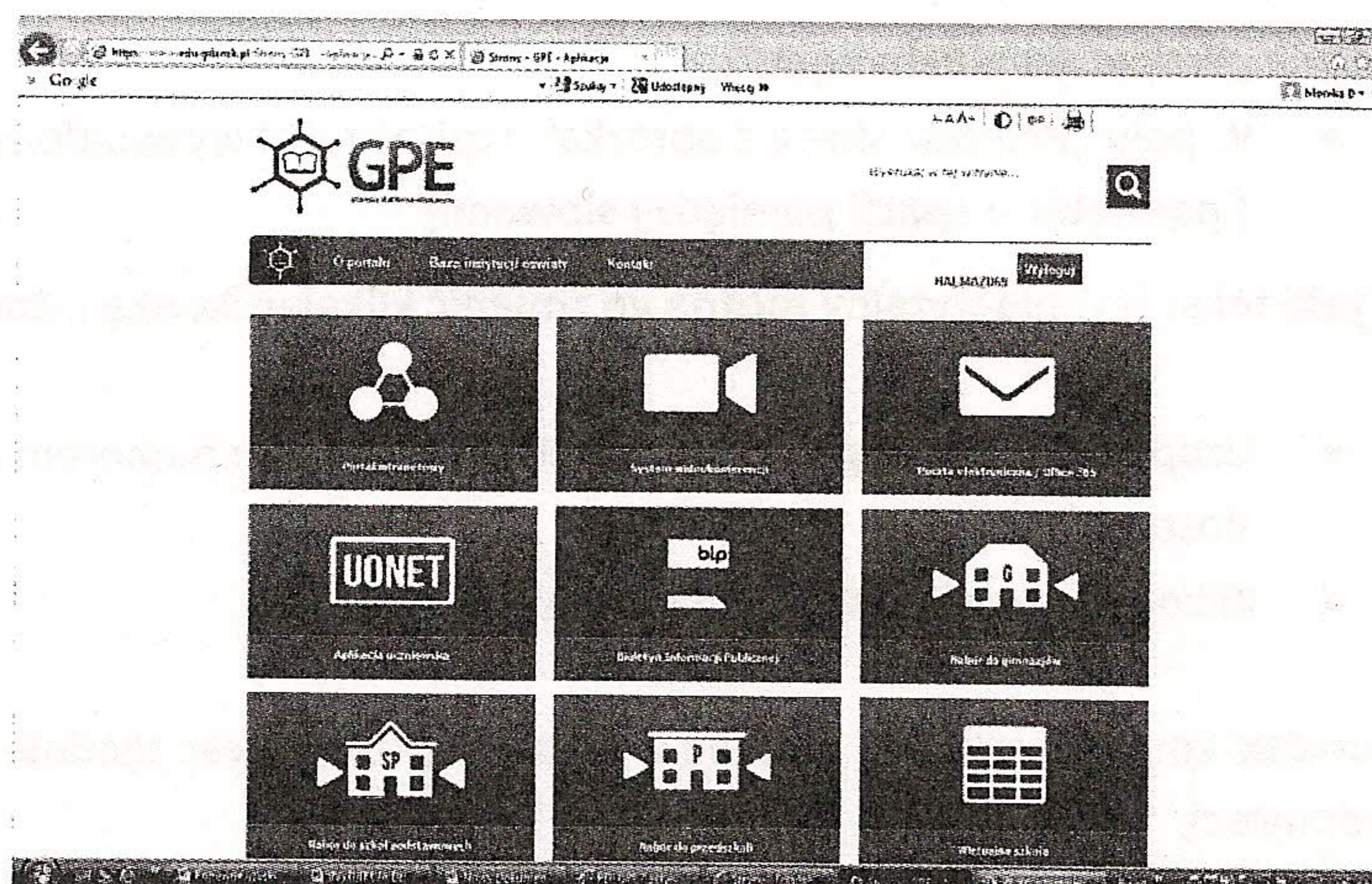
-nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

- Uzpełnić pole „Powtórz nowe hasło”- wybranym hasłem
- Zapamiętać hasło

6. Można zalogować się do GPE☺:

- Uruchomić stronę platformy GPE: www.edu.gdansk.pl i kliknąć przycisk „Zaloguj”
- W polu „Nazwa użytkownika” wpisać nadany login
- W polu „Hasło” wpisać wybrane hasło
- Po zalogowaniu kliknąć na „Aplikacje Gdańskiej Platformy Edukacyjnej”

W widoku otrzymamy okno:



- Dostęp do dziennika elektronicznego w ikonke „UONET” przez kliknięcie „Aplikacja uczniowska”.