

## INFORMATOR DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### I. KOMU PRZYŚLUGUJE STYPENDIUM SZKOLNE

Zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Gdańska:

- ❖ Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- ❖ Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- ❖ Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

### II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- ❖ Rodzice ucznia,
- ❖ Pełnoletni uczeń,
- ❖ Dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - za zgodą rodzica ucznia.
- ❖ Świadczenie może być również przyznawane z urzędu - za zgodą rodzica ucznia.

### III. PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA

Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie dochodów rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Np. jeżeli rodzic składa wniosek we wrześniu przedstawia dochody rodziny za sierpień. W przypadku utraty dochodu, dochód jest ustalany na podstawie dokumentów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Kwota dochodu uprawniająca do przyznania stypendium nie może być wyższa niż 514 zł na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium ustalana jest każdorazowo w decyzji administracyjnej na dany rok szkolny i zależy od wysokości dotacji w danym roku kalendarzowym.

Do dochodu nie wlicza się:

1. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
2. zasiłku celowego;
3. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym;
4. wartości świadczenia w naturze;
5. świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
6. świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
7. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
8. świadczenia wychowawczego oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
9. świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.



#### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- ❖ Druki wniosków można pobrać w Dziale Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Centrum Świadczeń (GCS) mieszczącego się w Gdańsku przy ul. 3-go Maja 9, godziny otwarcia: poniedziałek-piątek 8.00-15.00, środa 8.00-17.00 lub ze strony internetowej [www.bip.gcs.gda.pl](http://www.bip.gcs.gda.pl) - menu: Informacje podstawowe - Procedury i formularze - Stypendium szkolne

Kontakt telefoniczny z pracownikiem - 58 326 50 18.

- ❖ Wniosek zawsze należy złożyć w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego (z uwzględnieniem dni wolnych) w Dziale Obsługi Mieszkańców GCS lub przesać drogą pocztową na adres Centrum - ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk.
- ❖ W przypadku słuchaczy kolegów wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego w Dziale Obsługi Mieszkańców GCS lub przesać drogą pocztową na adres Centrum - ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (art. 57 kodeksu postępowania administracyjnego).

- ❖ W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie wskazanego wyżej terminu - w tych przypadkach każdy wniosek należy szczegółowo uzasadnić, uprawdopodobniając, że uchybienie terminu nastąpiło bez winy osoby zainteresowanej złożeniem wniosku.

**WAŻNE** - Stypendium przyznawane jest na rok szkolny, zatem wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się jeden raz w roku.

#### V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- ❖ Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy - do wglądu,
- ❖ W przypadku ubiegania się o świadczenia dla pełnoletniego ucznia dokument potwierdzający tożsamość ucznia (do wglądu) oraz jego upoważnienie dla wnioskodawcy do ubiegania się o świadczenia w jego imieniu,
- ❖ Dokument potwierdzający tożsamość ucznia - do wglądu,
- ❖ Zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu zatrudnienia lub umów o świadczenie usług (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku) np. zaświadczenie od pracodawcy,
- ❖ Zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania - zawsze w sytuacji prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie uzyskanym w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie w tym zakresie (jeśli działalność została założona w bieżącym roku kalendarzowym) oraz oświadczenie dot. okresu prowadzenia działalności gosp. w poprzednim roku kalendarzowym,
  - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku),
  - zaświadczenie o zawieszeniu lub wykreśleniu prowadzonej działalności gospodarczej,



- ❖ Zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów netto (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ❖ Kopia przekazu pocztowego poświadczającego otrzymanie emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku) lub oświadczenie dot. kwoty ww. świadczenia,
- ❖ Oświadczenie o braku zatrudnienia,
- ❖ Oświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- ❖ Odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem,
- ❖ W przypadku osób niekorzystających ze świadczeń wypłacanych przez Gdańskie Centrum Świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne) - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za m-c poprzedzający złożenie wniosku,
- ❖ Oświadczenie o przekazaniu i otrzymaniu dobrowolnych alimentów (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ❖ Zaświadczenie organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego - określający ilość hektarów przeliczeniowych,
- ❖ Dowód opłacenia składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ❖ Oświadczenie o korzystaniu z pomocy mieszkaniowej (dodatek mieszkaniowy, ulga czynszowa, ryczał energetyczny),
- ❖ Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych oraz alimentacyjnych przyznanych przez Gdańskie Centrum Świadczeń,
- ❖ Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (MOPR) w Gdańsku.

W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

**Ważne:** Składający oświadczenia jak wyżej, jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

**Uwaga:** W przypadku składania kopii dokumentu należy przedstawić oryginał do wglądu.

## VI. DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW W GMINIE GDAŃSK

- ❖ Wnioskodawca może otrzymać stypendium szkolne jako częściową lub całkowitą refundację kosztów udokumentowanych zakupów i opłat.
- ❖ Refundacja dokonywana będzie na podstawie ORYGINAŁÓW rachunków lub faktur VAT (TYLKO IMIENNYCH i wystawionych na wnioskodawcę) oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym potwierdzonych przez szkołę, zakupionych w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego, na który uczeń ubiega się o stypendium, a w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 1 października do 31 maja, dostarczonych do organu niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż do końca okresu, na który przyznano stypendium w danym roku szkolnym.  
*Określony termin nie obowiązuje w przypadku wyjść klasowych i wycieczek organizowanych w czerwcu przez szkołę oraz zakupu podręczników szkolnych, których zakup może być dokonywany zarówno w trakcie roku szkolnego, na który uczeń ubiega się o stypendium, jak i przed jego rozpoczęciem.*
  - ❖ Razem z dowodami zakupów trzeba złożyć zestawienie składanych faktur i rachunków na przygotowanym druku.



**PRZYKŁADOWY ZAKRES WYDATKÓW REFUNDOWANY PRZEZ STYPENDIUM SZKOLNE (DLA JEDNEGO UCZNIĄ):**

1. Podręczniki, lektury szkolne, atlasy WYMAGANE OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ (dotyczące wyłącznie programu edukacji ucznia w roku szkolnym, na który ubiega się o stypendium).
2. Przybory szkolne (w wiarygodnej i racjonalnej ilości i cenie), jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony i bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty itp.
3. Tornistry, plecaki szkolne (2 szt. w roku szkolnym).
4. Strój sportowy (koszulka gimnastyczna - 3 szt. w roku szkolnym, spodenki gimnastyczne - 1 szt., bluza i spodnie dresowe - po 1 szt. lub zamiennie dres - 1 szt.) i obuwie sportowe (2 pary obuwia w roku szkolnym) - DOTYCZY UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.
5. Odzież ochronna i przyrządy niezbędne na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym.
6. Przyrządy niezbędne do nauki oraz specjalistyczna odzież dla szkół specjalnych.
7. Sprzęt sportowy dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego SŁUŻĄCY WYŁĄCZNIE DO ZAKRESU EDUKACJI SPORTOWEJ W SZKOLE.
8. Instrument muzyczny dla uczniów szkół muzycznych.
9. Mundurki szkolne i stroje galowe na akademie szkolne (koszula wizytowa i spodnie wizytowe lub bluzka wizytowa i spódnica wizytowa).
10. Opłaty:
  - a) za pozaszkolne zajęcia edukacyjne, np. nauka języków obcych (UWAGA: gimnastyka korekcyjna na basenie jest zajęciem ogólnorozwojowym i zdrowotnym),
  - b) za pozaszkolne zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności oraz zakup niezbędnego oprzyrządowania,
  - c) za korepetycje (TYLKO udokumentowane fakturą lub rachunkiem imiennym),
  - d) za zajęcia terapeutyczne TYLKO zalecone przez poradnię pedagogiczną,
  - e) za wycieczki turystyczno-krajoznawcze - organizowane przez szkołę,
  - f) za wyjścia do kin, teatrów i muzeów - organizowane przez szkołę,
  - g) za wyjazdy do „zielonej szkoły” czy „białej szkoły”,
  - h) związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania TYLKO przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych: zwrot za bilety lub zakwaterowanie w bursie czy internacie.

## VII. ŚWIADCZENIA NIENALEŻNIE POBRANE

**RODZICE DZIECKA, PEŁNOLETNI UCZEŃ, DYREKTOR SZKOŁY SĄ OBOWIĄZANI W TERMINIE 7 DNI POWIADOMIĆ GDAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ, O USTANIU PRZYCZYŃ, KTÓRE BYŁY PODSTAWĄ PRYZNANIA STYPENDIUM, NP. W SYTUACJI ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA, ZAMELDOWANIA, ZAPRZESTANIA NAUKI PRZEZ UCZNIĄ, ZMIANY W DOCHODACH RODZINY.**

- ❖ Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium lub w przypadku braku możliwości udokumentowania wydatków, bądź w przypadku wykorzystania stypendium na inne cele niż edukacyjne.
- ❖ Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.